

Dyrektor Ośrodka Informacji Turystycznej w Toruniu

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

INFORMATOR TURYSTYCZNY

Określenie stanowiska pracy - informator turystyczny

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Pierwsza umowa o pracę będzie zawierana na okres do 6 miesięcy

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej
- co najmniej wykształcenie średnie, preferowane wyższe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
- znajomość języka angielskiego (umiejętność posługiwania się drugim językiem mile widziana)
- znajomość historii miasta Torunia i jego walorów turystycznych

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy związanej z obsługą klientów
- cechy osobowości – sumiennosc, staranność, odpowiedzialność, komunikatywność i wysoka kultura osobista

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa turystów odwiedzających Ośrodek, w tym pozyskiwanie, przetwarzanie i udzielanie kompleksowej informacji turystycznej obejmującej Toruń i okolice, w tym również udzielanie informacji telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej
- pozyskiwanie i wprowadzanie danych na stronę internetową Ośrodka
- prowadzenie sprzedaży wydawnictw i materiałów informacyjno-promocyjnych

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

a) czas pracy: przeciętnie 40 godz. tygodniowo, praca również w wybrane weekendy (sobota, niedziela)

b) usytuowanie stanowiska pracy: pomieszczenie jednokondygnacyjne, podpiwniczone, schody

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- życiorys
- świadectwa i dyplomy potwierdzające wykształcenie (kopie)
- dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje (kopie)
- wskazane przedłożenie opinii i/lub referencji z poprzednich miejsc pracy
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne i przestępstwo skarbowe lub kopia aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie” z KRK

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Ośrodek Informacji Turystycznej w Toruniu siedzibą przy uli. Szerokiej 43 w Toruniu”*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OIT – Informator Turystyczny” należy składać osobiście w godzinach pracy Ośrodka lub listownie w terminie do dnia 24 lutego 2023, na adres Ośrodek Informacji Turystycznej w Toruniu, ul. Szeroka 43, 87 – 100 Toruń

O ważności aplikacji decyduje data wpływu do OIT.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

O zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania, wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.

Toruń, dnia 24 stycznia 2023

Dyrektor Ośrodka Informacji Turystycznej
w Toruniu

Szymon Wiśniewski